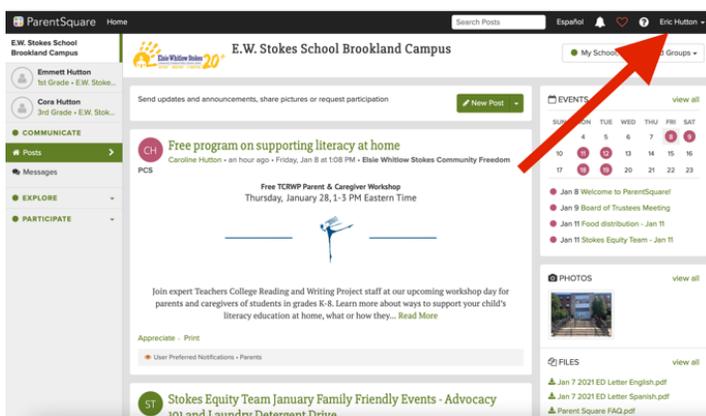


# Navegando ParentSquare

## Cómo registrarse

- ➔ Recibirá una invitación por correo electrónico o mensaje de texto para activar su cuenta de Parent Square. Puede hacer clic en el enlace y seguir las instrucciones o puede visitar [www.parentsquare.com/signin](http://www.parentsquare.com/signin) y comenzar el proceso de "Registrarse". Si tiene un teléfono inteligente, le recomendamos que descargue la aplicación.
- ➔ Si tiene problemas para registrarse o su enlace a expirado, por favor contacte a Caroline Hutton [CarolineH@ewstokes.org](mailto:CarolineH@ewstokes.org) o Ana Maria Donado [AnaD@ewstokes.org](mailto:AnaD@ewstokes.org) para recibir una nueva invitación.

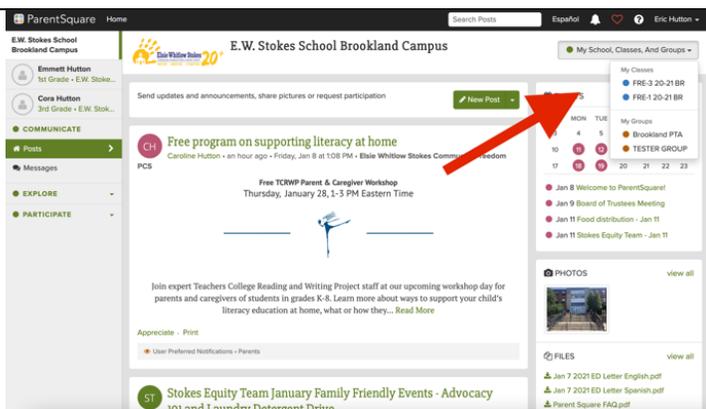
Cuando inicias sesión, así es como debería verse tu página de inicio



Puede hacer clic en su nombre en la esquina superior derecha. Una vez que haga clic en su nombre, puede hacer clic en "Mi cuenta".

- Acá podrá ver su información de contacto y podrá decidir que quiere que sea o no sea visible para otras personas. Si nota errores, puede hacer clic en editar y actualizar la información. Si usted actualiza su información, nosotros recibiremos una notificación para que actualicemos nuestros registros.
- Acá podrá ver el nombre de sus hijos y la clase a la que pertenecen.
- Acá podrá ver los grupos a los que pertenece.
- Haga clic en el ajuste a las notificaciones para determinar que tan frecuente quiere recibir los mensajes. Puede activar o desactivar la opción de recibir mensajes de texto y de hacer los ajustes en la aplicación del teléfono, si decide tenerla.

**Si usted decide recibir un solo listado de mensajes, recuerde que los mensajes urgentes los recibirá instantáneamente.**



En la página de inicio, haga clic en "Mi escuela, clases, y grupos"

- Durante este año escolar los maestros no estarán usando esta plataforma, sin embargo los padres pueden hacer publicaciones y comunicarse entre unos y otros.
- Si hace clic en la clase, podrá ver el listado de los estudiantes y otros recursos.
- Si hace clic en un grupo, podrá ver el directorio del grupo y las publicaciones que hayan realizado.
- Desafortunadamente, debido a que el equipo de equidad en un grupo que funciona en las dos escuelas, los usuarios no podrán unirse a este grupo sino que tienen que ser adicionados. Si esta interesado en ser parte del Equipo de

Equidad, por favor contacte a!  
[StokesEquityTeam@gmail.com](mailto:StokesEquityTeam@gmail.com). (Recuerde que puede escribir su mensaje en español)

En la pagina de inicio, haga clic en el nombre de sus estudiantes.

- Vera la información del estudiantes y los adultos relacionados (padres/ guardianes)
- Vera los nombres de los maestros de su hijo/hija. Por este medio usted podrá enviar mensajes a los maestros, sin embargo, le recomendamos que este año continúe enviando un e-mail directamente a los maestros.

En la página de inicio, en el lado izquierdo, extienda “Explorar”.

- Vea el directorio e todas las clases.
- Vea el calendario de eventos del colegio, fotos, folders, y enlaces.
- En los folders, encontrara documentos archivados como las cartas de la Directora Ejecutiva, recursos para Parent Square e información en general.

En la página principal, al lado derecho tendrá acceso directo a recursos de uso diario:

- El calendario muestra los principal eventos del colegio. Otros eventos se adiconaran, una vez sean planeados. Si usted hace clic en el evento, podrá leer información del evento y el enlace de Zoom (cuando este sea necesario).
- Haga clic en “ver todo” para ver los eventos del mes y para suscribirse al calendario. Este ano escolar continuaremos con el calendario de Google, pero por cuestiones de seguridad, los enlaces de zoom no se publicaran en el calendario de Google.

En la página de inicio puede crear una publicación.

- El formato para crear la publicación es similar al de los mensajes de e-mail.
- Los usuarios de la plataforma no pueden crear publicaciones para toda la escuela.
- Los usuarios pueden crear publicaciones en el grupo de la clase y otros grupos a los que pertenezcan.

